

秀茂坪天主教小學
2017-2018 年度中央圖書館服務、早讀課及閱讀獎勵計劃安排

各位家長：

本校中央圖書館於九月份開始圖書館服務，為學生提供不同的學習資源，學生除了可借閱圖書、光碟及雜誌外，還可利用館內設施進行自學。請家長留意以下安排，鼓勵 貴子弟多加善用。

(一) 中央圖書館服務時間及使用守則

甲. 開放時間

時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 7:45-8:00	小一至小六(借書服務暫停)				
上午 10:10-10:30	小二、 小四及 小六	小一、 小三及 小五	小二、 小四及 小六	小一、 小三及 小五	小二、 小四及 小六
中午 12:45-1:05	小一、 小三及 小五	小二、 小四及 小六	小一、 小三及 小五	小二、 小四及 小六	小一、 小三及 小五
下午 3:10-4:30	小一至小六(請預先申請)				

備註：學校假期、評估日及特別活動日(校曆表上顯示綠字的日子)，圖書館將暫停開放

乙. 圖書館使用守則

1. 學生在圖書館內須保持安靜。
2. 學生須愛惜圖書館內所有的設施及資源，保持圖書館的整潔，使用後的物件須放回原處或指定的地方。
3. 在未經特許的情況下，學生不得在圖書館內飲食。
4. 學生在離開圖書館時，必須出示所攜帶的物品，讓當值圖書館領袖生檢查。

丙. 課後使用圖書館

家長必須預早最少一天填寫學生手冊(第 25 頁)的『課後使用圖書館紀錄』，並附有家長簽署，學生方能留館閱覽圖書或借用電腦。如未有家長簽署，學生將不能於當天留校使用圖書館。

丁. 學生借還資料規則

1. 學生可使用由校方印發的〈借閱條碼〉從圖書館外借任何資料，〈借閱條碼〉應張貼在學生手冊封面上。如〈借閱條碼〉有任何損毀，應儘快通知圖書館主任。
2. 學生最多可同時外借兩本圖書、一張光碟及一本雜誌。
3. 外借資料可借用兩個星期，可獲續借一次。
4. 凡書脊貼有黑色、橙色及綠色標貼的資料均為參考資料，不外借。
5. 借用資料時，須檢查有關資料是否完整及已蓋上交還日期。
6. 如逾期未能交還資料，則不能續借及新借任何資料。
7. 凡逾期未能交還資料超過兩個月，則作遺失資料處理。
8. 遺失或損毀資料，除照價賠償外，另須繳交每本港幣\$10 行政費用。

備註：上述「資料」一詞，包括了書籍、影音資料、報章刊物等。

(二) 早讀課

本校安排了星期一及星期五上午八時正至八時十五分為早讀時間，培養學生獨立閱讀的習慣。早讀課由 2017 年 9 月 18 日開始，學生須按以下安排預備閱讀資料。

星期	星期一	星期五
閱讀資料	中文 圖書/報章/雜誌	英文 圖書/報章/雜誌

(三) 閱讀獎勵計劃

為了培養學生閱讀習慣，班主任稍後會派發閱讀獎勵計劃紀錄冊予學生，學生須定時借閱中、英文圖書，閱讀紀錄或報告。完成後須交予班主任檢視及計算獎項，如學生遺失閱讀紀錄冊，需往圖書館繳交港幣\$23.8 補購。

備註：為配合早讀課及閱讀獎勵計劃，並培養學生自學習慣，請家長為貴子弟

申領香港公共圖書證，參與「一生一卡」計劃，申領安排請參閱以下網址：

<https://www.hkpl.gov.hk/tc/about-us/services/borrower-reg/apply-lc.html>

家長閱畢通告後，若有任何查詢，請致電 2348 4218 與黃俊安主任聯絡。



校長_____ 謹啟

主曆二零一七年九月六日

✕

回 條

N2017-012(俊)

敬覆者：

本人已知悉有關 2017-2018 年度中央圖書館服務、早讀課及閱讀獎勵計劃安排。

此覆

秀茂坪天主教小學

_____年級_____班

學生姓名：_____ ()

家長/監護人簽署：_____

家長/監護人姓名：_____

主曆二零一七年九月 日